



Prot. n. _____ del _____

COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI DEL TERZO ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE PREVISTO DALL'ART. 26 DELLA LEGGE REG.LE NR. 22/86 NELLA SEZIONE ANZIANI MINORI E DISABILI TIPOLOGIA "ASSISTENZA DOMICILIARE" PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE VOUCHER - ANNUALITA' 2026/2027

Viste le LL. RR.87/81- 14/86 - 22/86;

Vista la Legge 328/00;

Visto il Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 19/04/2016;

Vista la determinazione del responsabile del Settore I Servizi Sociali n.750 del 07/08/2026, di aggiornamento albo unico comunale per l'accREDITamento degli Enti del terzo settore iscritti all'albo regionale, previsto dall'art. 26 della legge reg.le nr. 22/86, nella sezione anziani, minori disabili tipologia assistenza domiciliare per l'erogazione del servizio mediante voucher;

IL VICARIO RESPONSABILE DEL SETTORE I - SERVIZI SOCIALI

INVITA

Gli Enti del Terzo Settore (Enti ed Organizzazione no-profit, Cooperative sociali e loro consorzi) **non accreditati** (art. 4 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 19/04/2016) **a presentare domanda di accreditamento per l'annualità 2026/2027.** Possono presentare istanza di accreditamento per l'avvio del servizio Assistenza Domiciliare tutte le istituzioni socio-assistenziali iscritte all'Albo Regionale, sezione anziani, minori, e disabili tipologia Assistenza Domiciliare.

Le domande per l'accREDITamento (allegato "A") devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ✓ Iscrizione all'Albo Regionale nella sezione Anziani, Minori, e Disabili tipologia Assistenza Domiciliare o copia conforme dello stesso;
- ✓ Inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 95,97 e 98 del Dlg 36/2023;
- ✓ Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- ✓ Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui agli artt. 41 e 42 del Dlgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli Enti già iscritti all'albo possono richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accREDITamento già attestati nell'istanza di accREDITamento.

Nel caso di conferma del possesso dei requisiti mediante autocertificazione, il Comune ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'Ente interessato la relativa documentazione.

Al rinnovo dell'iscrizione all'Albo Comunale si provvede mediante determina del Responsabile del Settore.

Per ciascun utente avente diritto, saranno destinati voucher non trasferibili da spendere presso i soggetti partecipanti alla selezione, che saranno accreditati nel Comune di San Vito Lo Capo per il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, Minori e Disabili che saranno di libera scelta degli utenti.

Gli Enti accreditati svolgeranno, per mezzo del proprio personale OSA, prestazioni di varia natura presso il domicilio dell'utente o all'esterno.

Per l'espletamento del servizio il soggetto accreditato dovrà rispettare le condizioni di cui al Patto di Accreditamento (allegato "B").

Gli Enti interessati a partecipare dovranno far pervenire, in busta chiusa, indirizzata al protocollo generale del Comune di San Vito Lo Capo - Via Savoia, 167, oppure alla seguente pec dell'ENTE: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it, istanza di accreditamento formulata su apposito modello (allegato "A") ovvero redatta in conformità allo stesso, con indicazione sulla busta del mittente e della dicitura **"RICHIESTA ACCREDITAMENTO ALBO COMUNALE - SEZIONE ANZIANI, MINORI E DISABILI - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER"**.

L'istanza dovrà essere presentata in busta chiusa entro le ore 13:00 del giorno 24/08/2026 e farà fede il timbro di ingresso al protocollo generale del Comune di San Vito Lo Capo. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.

Le istanze saranno valutate da apposita Commissione Comunale con il compito di esaminare e verificare i requisiti e gli standard quali-quantitativi dei soggetti richiedenti. Saranno escluse dalla selezione le istanze non complete della documentazione richiesta, nonché quelle presentate da soggetti non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso e quelle pervenute oltre i termini sopra indicati.

Istruiti positivamente gli atti si procederà con apposita Determinazione del Responsabile del I Settore all'accREDITamento delle ditte.

I soggetti accreditati dovranno fornire all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di San Vito Lo Capo, sin dalla data di accREDITamento, un congruo numero di materiale informativo (brochure, carta dei servizi) aggiornato e completo di recapiti telefonici che sarà distribuito agli utenti aventi diritto.

Per ogni informazione e per il ritiro dei moduli di istanza di accREDITamento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Vito Lo Capo. Tutta la modulistica potrà essere acquisita collegandosi al sito istituzionale del Comune www.comune.sanvitolocapo.tp.it

San Vito Lo Capo li,



IL VICARIO

RESPONSABILE DEL SETTORE I
SERVIZI SOCIALI

dott.ssa Giuseppa Giustiniani

Al Comune di San Vito Lo Capo

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO ALL'ALBO UNICO COMUNALE-
SEZIONE ANZIANI, MINORI E INABILI - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE "VOUCHER"**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente in _____ nella
Via _____, in qualità di legale rappresentante della società
_____ con sede legale in _____ nella
Via _____ n. telefono _____
n. fax _____ - e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____.

CHIEDE

L'accreditamento della suddetta ditta all'**ALBO UNICO COMUNALE - SEZIONE ANZIANI MINORI E
DISABILI - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE NEL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46-47-48, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi mendace,

DICHIARA

- Che la _____.
- E' iscritta giusto decreto n. _____ del _____, all'Albo Regionale ex art. 26 della Legge 22/86, Sezione **Anziani**, Tipologia Assistenza **Domiciliare**,
- E' iscritta giusto decreto n. _____ del _____, all'Albo Regionale ex art. 26 della Legge 22/86, Sezione **Minori**, Tipologia Assistenza **Domiciliare**.
- E' iscritta giusto decreto n. _____ del _____, all'Albo Regionale ex art. 26 della Legge 22/86, Sezione **Disabili**, Tipologia Assistenza **Domiciliare**.
- ✓ L'inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 95,97 e 98 del Dlgs 36/2023;
- Di essere in possesso di Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi.
- Di avere capacità economico-finanziaria e tecnica di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/06 e

successive modifiche ed integrazioni.

- Di garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare.
- Di rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore.
- Di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC).
- Di sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio.
- Di garantire il rispetto degli adempimenti dettati in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.).
- Di garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Si allega alla presente istanza:

1) Decreto di iscrizione all'Albo Regionale (art. 26, legge regionale n. 22/86 "Norme per la gestione dei servizi socio-assistenziali in Sicilia") per la sezione **Anziani, Minori e Disabili** per la tipologia di servizio **Assistenza Domiciliare** o copia conforme dello stesso.

2) Carta dei Servizi.

3) Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

4) Autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46-47-48, comprovante i servizi prestati negli ultimi tre esercizi finanziari (2023-2024-2025).

5) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Data _____

FIRMA
