Firmato da:
VULTAGGIO GIUSEPPE ANTONIO
Codice fiscale: VLTGPP66D15D423S
Valido da: 17-11-2021 11:42:25 a: 17-11-2024 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 06-04-2022 09:16:55
Motivo: Approvo il documento

COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Regione Sicilia

Determinazione n. 305 del 05.04.2022

OGGETTO:	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER L'ITER DI APPROVAZIONE DEL PUDM DI CUI ALLA L.R. 17 MARZO 2016, N. 3, E S.M.I. **CIG:**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il P.U.D.M. del Comune di San Vito Lo Capo è stato approvato con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Ambiente dell'ARTA Sicilia n. 4764 del 12/09/2012;
CONSIDERATO che a seguito della approvazione della l.r. n.3 del 2016, con D.A. 319/Gab. del 05/08/2016 sono state emanate le nuove linee guida per la redazione e/o aggiornamento dei P.U.D.M per i comuni costieri;
VISTO il decreto ARTA del 11/04/2019 pubblicato sulla GURS n. 22 del 17/05/2019;
VISTA la direttiva del Sig. Sindaco con nota prot. 11307 del 06/06/2019 con la quale l'Amministrazione comunale, ritenuto necessario rivedere il P.U.D.M. del Comune di San Vito Lo Capo per adeguarlo alle nuove linee guida nonché alle mutate esigenze del territorio, da direttive al dirigente del III settore Arch. Girolamo Aldo Carano di individuare professionisti dotati di idonee competenze ai quali affidare l'incarico per la revisione del P.U.D.M.;
VISTA la delibera di Giunta numero del 21 del 08/02/2010 con la quale è stato conferito l'incarico per la revisione e aggiornamento del vigente piano di utilizzo del Demanio Marittimo all'Arch. Vincenzo Claudio Provenza c.f. PRVVCN65A24C708J, partita IVA 06582210826 regolarmente iscritto all'Ordine professionale della Provincia di Trapani, con sede legale a Cinisi in via Faro Pizzoli, 91;
VISTA la determina di impegno n. 465 del 10.06.2019 di affidamento al professionista per l'incarico per la revisione e aggiornamento del piano di utilizzazione del demanio marittimo (PUDM) ;
VISTO il progetto di aggiornamento del P.U.D.M. redatto dall'Arch. Vincenzo Claudio Provenza acquisito al protocollo dell'Ente 15909 del 24.09.2020;
VISTA la Delibera di Giunta n. 118 del 20.10.2020 con cui viene adottare il progetto di aggiornamento del P.U.D.M. redatto dall'Arch. Vincenzo Claudio Provenza acquisito al protocollo dell'Ente n. 15909 del 24.09.2020;

VISTA la l.r. 17 marzo 2016, n. 3, ed in particolare l'art. 39, che modifica la sopracitata l.r. 29 novembre 2005, n. 15;
VISTO il D.A. n. 319/GAB del 5 agosto 2016 "Demanio marittimo regionale. Adempimenti attuativi previsti dalla l.r. 17 marzo 2016, n. 3, e avvio delle procedure di revisione della fascia costiera demaniale. Validità dei rapporti concessori già instaurati e pendenti. Approvazione delle linee

guida per la redazione dei Piani di utilizzo delle aree demaniali marittime da parte dei comuni costieri della Sicilia";
VISTO il D.A. n. 152/GAB del 11 aprile 2019 ("Modifiche ed integrazioni al D.A. n. 319/Gab. del 5 agosto 2016, relativo alla "Approvazione delle linee guida per la redazione dei Piani di utilizzo delle aree demaniali marittime da parte dei comuni costieri della Sicilia") che apporta modifiche sostanziali alle precedenti Linee guida di cui al D.A. n. 319/2016;
VISTA la l.r. 16 dicembre 2020, n. 32 "Disposizioni in materia di demanio marittimo. Norme in materia di sostegno della mobilità", ed in particolare l'art. 6 che modifica l'art. 4, comma 3 ter della l.r. 29 novembre 2005, n. 15 disponendo come termine ultimo per la adozione dei PUDM la data del il 30 giugno 2021;

RITENUTO pertanto necessario, alla luce delle sopraesposte valutazioni sia dal punto di vista tecnico che procedurale amministrativo, di implementare un nuovo percorso di pianificazione;

CONSIDERATO che:
- è in itinere l'aggiornamento e la redazione dei Piani di Utilizzo del Demanio Marittimo (PUDM), per il quale sono in corso le relative elaborazioni ed occorre implementare nel più breve tempo possibile la procedura di approvazione del nuovo strumento di pianificazione demaniale,
- è necessario procedere alla nomina del Responsabile del procedimento di formazione del P.U.D.U.M. alla luce delle disposizioni contenute l.r. 17 marzo 2016, n. 3, e s.m.i. al fine di avviare sollecitamente l'iter del nuovo strumento;
- per le attività di pianificazione, l'amministrazione nomina un responsabile del procedimento ai sensi della normativa vigente, che cura le attività relative alle forme di pubblicità e di consultazione, all'accesso agli atti da parte dei cittadini anche in forma associata, in tutte le fasi e i contenuti delle scelte di pianificazione;

RITENUTO di nominare RUP l'ing. Federica Di Stefano, istruttore tecnico in servizio presso il Settore 3°, in quanto:
-è un tecnico in possesso di titolo di studio e di esperienza e formazione professionale;
-è in possesso dell'abilitazione professionale;

CONSIDERATO che:
-il Responsabile del Procedimento deve essere in possesso di specifica formazione professionale soggetta a costante aggiornamento ed adeguata esperienza professionale in attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità dell'intervento;
-il Responsabile del Procedimento nell'esercizio delle sue funzioni, è qualificabile come pubblico ufficiale;
-le cause di inconferibilità sono quelle previste dall'art. 42, comma 2, e per richiamo quelle del Codice di comportamento della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, cosi come modificato con D.Lgs n. 56/2017 e ss.mm.ii;
VISTE le linee guida dell'ANAC;
VISTA la Determina Sindacale n. 20 del 29.12.2021 di nomina dei Responsabili di Settore;
VISTO l'O.R.E.L. e il vigente statuto comunale;
RITENUTO dover provvedere in merito

PROPONE

Al Responsabile del SETTORE TERZO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Di nominare Responsabile del Procedimento per l'iter di approvazione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (P.U.D.M.) l'ing. Federica Di Stefano, istruttore tecnico del terzo settore;

- **Di stabilire** che in relazione ai compiti delineati dalla normativa in materia il Responsabile del Procedimento, in merito all'iter di approvazione del P.U.D.M.:

-accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria/iter di approvazione degli strumenti di pianificazione;

-cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con altri Enti interessati alla definizione dell'iter di approvazione, compresa procedura VAS di cui al D. Lgs. 152/2006, al D.P.R.S. 23/2014 e al D.A. n. 228 del 27/05/2016;

-cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

-cura tutti i rapporti con i professionisti già incaricati chiedendo anche eventuali integrazioni, proponendo riunioni e incontri per la definizione delle eventuali problematiche;

-Di fornire tutta la documentazione, le indicazioni e gli indirizzi adeguati, affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti che le sono stati affidati per competenza con questo atto;

-**Di comunicare** il presente provvedimento al soggetto interessato, firmato per accettazione, inviato al Sindaco e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente;

- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente, ai sensi del D. Lgs 33/2013 e di quanto, altresì, disposto del D. Lgs 97/2016, attuativo della legge delega n. 124 del 7 agosto 2015;

- **Di dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabili del Procedimento, previa fase di discussione, confronto e scambio di motivazioni con lo stesso;

- **Dare atto** che l'onere derivante dai compensi incentivanti spettante al personale incaricato quale RUP/RP, sarà quantificato e impegnato, in applicazione della vigente normativa in merito, con successivo atto amministrativo del Responsabile di Settore;

IL PROPONENTE
FIRMATO
Ing. Giuseppe ALCAMO

Il Responsabile del SETTORE TERZO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
GIUSEPPE ALCAMO

VISTA la proposta che precede formulata dal Responsabile del Procedimento;
CONSIDERATO che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto;
RITENUTO di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;
VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

DI ACCOGLIERE ED APPROVARE in ogni sua parte la superiore proposta del Responsabile del Procedimento, che si intende qui riportata integralmente;
DI ATTESTARE la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 con la sottoscrizione del provvedimento e di dare atto che la regolarità contabile è attestata, ai sensi della medesima norma, dal Responsabile del Settore 2°;
DI ATTESTARE altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della l. n. 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del Settore che sottoscrive la presente determinazione.
San Vito Lo Capo, lì 04.04.2022

Il Responsabile del SETTORE
TERZO LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA
GIUSEPPE ALCAMO

Firmato da:
Giuseppe Alcamo
Codice fiscale: LCMGPP82A22F704E
Valido da: 07-07-2021 08:16:53 a: 07-07-2024 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale "SigningTime": 05-04-2022 18:23:39
Approvo il documento

VISTO sulla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Si esprime parere **FAVOREVOLE sulla regolarità contabile**, **attestante la copertura finanziaria della spesa** di € 0,00 impegnata sui sottostanti capitoli del sistema del bilancio dell'anno corrente:

Capitolo/Articolo	N. Impegno	Anno Impegno	Importo
			0,00
			0,00
			0,00
			Totale: € 0,00

San Vito Lo Capo, lì 05.04.2022

Il Responsabile del SECONDO
SETTORE SERVIZI FINANZIARI
E TRIBUTARI
GIUSTINIANI GIUSEPPA