



COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 165 del 08/10/2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA PER LE PRATICHE E PER GLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA-URBANISTICA, NONCHÉ PER LE PRESTAZIONI E/O LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SETTORE V - URBANISTICA E SUE

L'anno duemilaventicinque addì otto del mese di ottobre alle ore 13:00, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco dott. Francesco La Sala la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Comunale dott. Andrea Ferguglia. Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	LA SALA FRANCESCO	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	CATALANO GIUSEPPE	X	
<u>3</u>	Assessore	BULGARELLO ANGELO		X
<u>4</u>	Assessore	VULTAGGIO FRANCESCA		X
<u>5</u>	Assessore	SIELI LEONARDO MARIA	X	

PRESENTI: 3 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

PREMESSO:

- Che con Delibera di G.M. n.219, del 27/12/2024 veniva modificata la macrostruttura organizzativa dell'Ente istituendo il 5° Settore – Urbanistica SUE;
- Che tra i compiti assegnati al 5° Settore rientra, tra l'altro, anche l'attività in materia di edilizia privata;

DATO ATTO:

- Che l'art. 10, del D.L. 18.01.1993, convertito in legge n. 68, del 19.03.1993, istituisce i diritti di segreteria per il rilascio di atti e certificati di natura edilizio/urbanistica a vantaggio esclusivamente degli Enti locali e conferisce a questi ultimi l'onere di aggiornare le tariffe;
- Che tali oneri non rientrano tra quelle di cui ai servizi a domando ex art. 6 del D.L. 28/02/1983 n. 55;

RICHIAMATA la delibera di GM n. 75, del 01/04/2010, attualmente vigente, che non tiene conto di alcune attività di competenza del 5° settore, che comporta, tra l'altro, un notevole impegno nell'istruttoria per il rilascio delle certificazioni, attestazioni, ed altro;

ATTESO:

- Che nel frattempo, la materia edilizio-urbanistica è sensibilmente modificata, essendo stato introdotto l'istituto della (C.I.L.A.) Comunicazione Inizio Lavori Asseverata della (S.C.I.A.) Segnalazione Certificata inizio Attività, ed altri provvedimenti abilitativi all'edificazione.
- Che i servizi urbanistici, effettuati su specifica domanda degli interessati, comportano spese di vario genere per l'istruttoria di pratiche le quali finiscono, in definitiva, per gravare sulle spese correnti del bilancio, e non sul singolo cittadino che chiede il servizio;
- Che al fine di soddisfare le richieste del territorio, occorrono fondi per attuare un processo di ammodernamento del servizio e di adeguamento alle nuove tecnologie nel campo informatico in tema di gestione ed archiviazione delle pratiche;
- Che il settore tecnico opera con un organico inferiore rispetto al carico di lavoro ad essi assegnato per sopperire a ciò necessitano adeguate risorse economiche;
- Che la normativa ha già previsto in alcuni casi (art. 10, del DPR 447/98 e s.m.i. in materia di sportelli unici per le attività produttive, nonché art. 32 della legge 326/2003 in materia di abusivismo edilizio) che parte delle somme introitate a seguito di prestazione di servizi, vengano destinate per il funzionamento dell'ufficio erogatore;
- Che per le motivazioni sopra citate sembra opportuno estendere la sopra citata opportunità alle ulteriori ripartizioni tecniche;
- Che per i motivi prima detti, appare opportuno un riassetto ed una riconsiderazione dei diritti e delle tariffe rendendo le stesse più aderenti al D.L. 8/93, convertito in legge 68/93;

RAVVISATA per le motivazioni in premessa descritte, di dover provvedere, in adeguamento alla normativa vigente, alla modifica ed integrazione dei diritti di segreteria, nonché di dover istituire i diritti elencati nell'allegata tabella A che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA l'allegata tabella (allegato A) quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di delibera, circa l'elencazione degli atti in materia edilizio-urbanistica da assoggettare

ai diritti tecnici e di segreteria di cui all'art. 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 e ss.mm.ii. con relativa modulazione dell'importo dei diritti di che trattasi;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 10, comma 10. lett. c) del D.L. 18/01/1993 n. 8 i diritti di segreteria sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e che successivamente alla presente deliberazione provvederà in merito direttamente il Dirigente del 5° settore tecnico con propria determinazione poiché trattasi di attività vincolata;

RITENUTA la competenza della Giunta Municipale o del sindaco ai sensi dell'art. 13 comma 3 della L.R. n. 7/1992 s.m.i., in quanto organo a competenza residuale nella regione siciliana;

VISTO il testo unico per l'edilizia DPR 380/2001

VISTA la legge regionale n. 16/2016 di recepimento per il territorio della Regione Sicilia del Testo Unico per l'Edilizia;

VISTA la legge 142/90 come recepita dalla L.R. n. 48/91

VISTE le LL.RR. n. 44/91 – n. 7/92 n. 26/93 e n. 30/2000

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001;

VISTI gli art. 172 lett. E del D.lgs. 267/2000 e 53 della L. 388/2000 e s.m.i.

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO l'O.R.EE.LL.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

- 1. DI APPROVARE** l'allegata tabella (allegato A), predisposta dal 5° Settore Servizio Urbanistica, circa l'elencazione degli atti in materia edilizio-urbanistica da assoggettare ai diritti tecnici e di segreteria di cui all'art. 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 e s.m.i. con relativa modulazione dell'importo dei diritti di che trattasi;
- 2. DI DEMANDARE** al Responsabile del 5° Settore Tecnico Servizio Urbanistica S.U.E, con propria determinazione l'aggiornamento biennale dei diritti di segreteria di cui all'art. 10, comma 10, lett. c), del D.L. 18.01.1993 n. 8 e s.m.i. poiché trattasi di attività vincolata;
- 3. DI STABILIRE** che l'esazione dei diritti di istruttoria come sopra riportata deve essere versato prima della presentazione della istanza e la ricevuta dovrà essere allegata all'istanza stessa.
- 4. DI STABILIRE** che il mancato versamento dei diritti di istruttoria implica la non procedibilità della richiesta presentata;
- 5. DI DISPORRE** che le tariffe riconducibili ai rispettivi diritti di segreteria e di istruttoria vengono applicati per tutti i provvedimenti che verranno avviati successivamente alla data del presente atto;
- 6. DI STABILIRE** che gli importi per “**diritti di segreteria**” e per “**diritti di istruttoria**” potranno essere versati, intestati al Comune di San Vito Lo Capo, riportanti la causale rispettivamente “oneri per diritti di segreteria – 5° servizio urbanistica e “oneri per diritti di istruttoria – 5° servizio urbanistica e con bonifico presso Poste Italiane,
IBAN: IT 02 H 07601 03200 001047501257;
- 7. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ne minore entrata.

Il Responsabile del Settore V
f.to Arch. Tiziana Abita

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la sopra riportata proposta di deliberazione;

RITENUTA la proposta in esame meritevole di approvazione;

VISTI i pareri tecnico e di regolarità contabile favorevoli dei responsabili dei Servizi interessati, allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di approvare e fare integralmente propria la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato che di seguito si intende ripetuto e trascritto.

Successivamente,

LA GIUNTA MUNICIPALE

STANTE la necessità e l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO l'art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/1991 e s. m. i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. i. e dell'art.12, comma 2, della L. R. n. 44/1991 e s. m. i.

Letto, confermato e sottoscritto

	IL Sindaco	
	dott. Francesco La Sala	
L'ASSESSORE ANZIANO		IL Vice Segretario Comunale
Giuseppe Catalano		dott. Andrea Ferguglia
	(atto sottoscritto digitalmente)	