

COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

**Provincia Regionale di Trapani**

Ufficio Affari Generali

**Via Savoia, 167 – Palazzo La Porta**

Tel. 0923-621258

codice fiscale 80002000810

 **BANDO**

**AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZIO SU AREA PUBBLICA PER LE ATTIVITA’ DESTINATE ALLA FRUIZIONE DEL MARE**

VISTA la deliberazione di G.M. n. 82 del 04.06.2025, immediatamente eseguibile, con la quale, è stata individuata n. 1 area pubblica, da affidare, per anni cinque, in concessione per l’esercizio di tutte quelle attività di supporto alla balneazione ed alla fruizione dell’ambiente marino, secondo quanto previsto dall’art. 17 delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente P.R.G.;

 VISTO l'art.107 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii. ed il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

CONSIDERATO che il decreto dell’Assessore al Territorio e all’Ambiente che prevede l’inizio della stagione balneare 2025 per il giorno primo maggio, impone di stabilire i termini per la ricezione delle offerte fissati dal comma 3 dell’art. 60 del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i.;

E’ indetta procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione di una area pubblica da affidare, per anni cinque, in concessione per l’esercizio di tutte quelle attività di supporto alla balneazione ed alla fruizione dell’ambiente marino, secondo quanto previsto dall’art. 17 delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente P.R.G., alle condizioni appresso indicate.

Art.1 – OGGETTO

1. La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione della seguente area ubicata nel Comune di San Vito Lo Capo individuate al foglio 1 particelle n° 151 e così come individuate con D.G. n° 82 del 4.06.2025:
* AREA A: Area destinata ad attività destinate alla fruizione del mare, per una dimensione totale pari a mq 55,00 individuata alla part. 151;

Nell’ area da concedere è consentita esclusivamente l’attività specificata.

Art.2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. L'assegnazione in concessione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50 e s.m.i così come recepito in Sicilia con L.R. 17 Maggio 2016 n.8.

Art.3 - LA CONCESSIONE

1. La concessione, ha la durata di anni 2 a decorrere dalla stipula del relativo contratto, alla scadenza del quale l'area dovrà essere riconsegnata al Comune.
2. Tutte le spese contrattuali relative al contratto dell'area sono a carico dell’assegnatario.
3. E' vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto e il sub appalto.

Art.4 - OFFERTA A BASE DI GARA – CANONE

1. Il prezzo a base di gara, per la concessione dei servizi dell’Area “A”, è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) al rialzo libero;

 2. Il pagamento della concessione deve essere effettuato in unica soluzione al momento della stipula del contratto, versando l’intero importo presso le casse della Tesoreria Comunale tramite versamento su c/c intestato al Comune di San Vito Lo Capo.

3. La consegna dell’area avverrà successivamente alla dimostrazione da parte del concessionario dell’avvenuto versamento del canone concessorio.

Art.5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati nell'art.45 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50 e s.m.i., nonché gli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale, regionale e comunitaria, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo decreto, e di quelli di seguito indicati:
	* età non inferiore a 18 anni;
	* cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
	* iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della concessione:
	* possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalle normative vigenti per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività che si intende avviare.
2. Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione va dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445. Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte del committente e, qualora le stesse dovessero risultare non veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

Art. 6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

 I richiedenti dovranno dimostrare di avere svolto negli ultimi tre anni attività di servizi destinati alla fruizione del mare;

Art.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. I soggetti interessati alla partecipazione al bando possono presentare, a pena di esclusione, una sola istanza e per una sola area, indicata sul plico.
2. Non è ammesso il rilascio di più concessioni in capo al medesimo soggetto e a suoi parenti e affini fino al terzo grado.
3. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. La domanda, contenente gli elementi essenziali per l’individuazione del concorrente e del suo indirizzo dovrà essere, resa dal legale rappresentante della ditta concorrente debitamente sottoscritta, con firma non autenticata accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Art.8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. Il plico contenente la documentazione, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, dovrà recare il nominativo del mittente e la scritta: **"Gara del giorno 23 giugno 2025 per l'affidamento in concessione di servizio per LA FRUIZIONE DEL MARE AREA “A”".**
2. Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN VITO LO CAPO - via Savoia 167 **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23 giugno 2025.** Può essere presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inviato a mezzo PEC all’indirizzo:*protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it*; farà fede la data del protocollo di ingresso al Comune di San Vito Lo Capo.
3. Il plico principale di cui al comma 1 dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **TRE BUSTE,** che dovranno essere debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura:

- BUSTA 1 - Documentazione amministrativa;

* BUSTA 2 - Offerta tecnica;
* BUSTA 3 - Offerta economica**.**

 **Nella BUSTA 1** - Documentazione amministrativa – dovrà essere contenuta l’istanza di partecipazione compilata sul modello A) allegato e dichiarazione compilata sul modello B) allegato, resa dal rappresentante legale della ditta concorrente debitamente sottoscritta, con firma non autenticata accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**Nella Busta 2** – Offerta tecnica” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi offerti;

 **Nella Busta 3** - Offerta economica **-** dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta secondo il modello C) allegato al bando contenente i dati ivi richiesti. Essa va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e dovrà riportare l’indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.

L’offerta deve contenere la cifra a rialzo libero che il concorrente offre per l’esecuzione del servizio. Non è ammessa l'offerta pari o inferiore a quella posta a base di gara. In caso di discordanza tra il canone espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere. L’ offerta economica dovrà contenete tutti i dati richiesti.

Art.9 - LA COMMISSIONE DI GARA

Le domande pervenute entro i termini saranno valutate da apposita commissione di gara, nominata dal responsabile del settore Affari Generali, formata da tre dipendenti dell'Amministrazione.

La commissione di gara, che costituisce collegio perfetto, svolgerà la propria attività di valutazione delle offerte al completo.

I componenti della commissione non percepiranno alcun emolumento e/o indennità.

Art.10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L'offerta economicamente più vantaggiosa è parametrata sui seguenti criteri:
	1. **offerta tecnica:** la qualità complessiva del progetto da un punto di vista dei servizi offerti, fino a 70 punti
	2. **offerta economica:** l’incremento dell’importo del canone posto a base di gara, fino ad un massimo di 30 punti
2. La Commissione disporrà l’affidamento a favore del candidato che abbia presentato l’offerta di adozione di maggior valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti** secondo i criteri SOPRA ESPOSTI;
3. Gli elementi di valutazione dell’offerta tecnica verranno parametrati come segue:
	1. Gestione di servizi analoghi a quello per cui viene effettuato l’affidamento: punti 5 per ogni anno solare, per periodi non inferiori a sei mesi di gestione di servizi destinati alla fruizione del mare, fino ad un massimo di punti 30.
	2. Partecipazione ad attività di ricerca promosse da Enti o soggetti No Profit, punti 5 per ogni anno attività, fino a punti 20
	3. Qualifiche professionali, punti 5 per ciascuna qualifica, fino a 20 punti
4. In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, si procederà mediante sorteggio.

Art.11 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, nonché l’apertura delle buste contenenti l’offerta tecnica e la verifica della documentazione nelle stesse contenuta avverrà **il giorno 25 giugno 2025 alle ore 15.30** presso l’Ufficio del Segretario Comunale - in seduta pubblica.
2. Di seguito, in seduta riservata, anche nell’arco della stessa giornata la Commissione procederà alla valutazione della documentazione costituente l’offerta tecnica e quindi, in seduta pubblica, anche nell’arco della stessa giornata o in altra da stabilire, verrà data lettura dei punteggi attribuiti, si procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, sarà data lettura di ciascuna di esse e verrà determinata l’offerta economicamente più vantaggiosa.

Art.12 - CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

1. Costituiscono clausole di esclusione quelle espressamente previste dall'art.80 del D.Lgs

 18 Aprile 2016 n.50.

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 7 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.
2. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne sarà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
3. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non

consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Al concorrente che lo richieda sarà consentito l’accesso agli atti con le modalità e nei casi stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 18.4.2006, n. 50.
2. Ciascun operatore economico, pertanto, che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni fornite nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara dovrà presentare una apposita dichiarazione contenente la puntuale motivazione per la quale si intende negare l’accesso, per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre allo stesso.
3. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta “1” “Documentazione amministrativa”.
4. Si precisa, comunque che, come stabilito dall'art.53, comma 6, del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, sarà comunque consentito l’accesso alla predetta documentazione qualora il concorrente lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art.14 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali, al termine dei lavori della commissione.
2. L'assegnazione avverrà nei confronti della domanda che risulterà avere la somma dei punti più alta. In caso di eventuale parità di punteggio l'assegnazione avverrà mediante sorteggio pubblico.
3. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta ritenuta valida.
4. Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà depositare la documentazione necessaria per la stipula.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).
2. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.
3. Si fa rinvio agli articoli e 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
4. L'aggiudicazione sarà comunicata ai concorrenti a mezzo lettera A.R., fax o PEC, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e da tale data decorrerà il termine di 30 giorni previsto dalla legge per proporre ricorso avverso l'aggiudicazione medesima.

Art. 16 - PUBBLICAZIONE

1. Il presente bando, sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Vito Lo Capo e sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di San Vito Lo Capo [www.comune.sanvitolocapo.tp.it.](http://www.comune.sanvitolocapo.tp.it/)
2. Responsabile del Procedimento Dott. Andrea Ferguglia.

*Il Responsabile del Settore I*

 Dott. Andrea Ferguglia