

Spett.le Distretto sociosanitario D50  
[distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it](mailto:distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it)

Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore di cui all' art. 4 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n.117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.), disponibile alla co-progettazione e successiva gestione, ai sensi dell' art. 55, comma 3 del D.lgs 117/2017) delle azioni e dei servizi previsti nell'intervento finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU nell'ambito del PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE” COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ” CUP **I14H22000410006** CIG:

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Trapani, nella qualità di capofila del Distretto sociosanitario D50 , con sede legale in Piazza Municipio 1 –91100–Trapani (TP), Codice Fiscale 80003210814, in qualità di titolare del trattamento dei dati (in seguito “Titolare”), La informa, ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito “GDPR”), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte:

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Titolare del trattamento è: Comune di Trapani, con sede legale in Piazza Municipio 1–91100–Trapani (TP),- [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, al Distretto sociosanitario D50 alla seguente indirizzo pec: [distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it](mailto:distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it)

### 2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sindaco.

### 3. Responsabili del trattamento

Il Comune, il Distretto D50, può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso, verranno impartite le necessarie istruzioni e specificati i compiti e gli oneri in capo tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Che verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia, registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali e sensibili sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### 5. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali e sensibili forniti propri e di terzi, quali nominativo, email, numero telefonico, indirizzo postale, dati finanziari ed economico, sanitarie le informazioni che spontaneamente vorrà fornire a questa Amministrazione (in seguito “Dati”).

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti viene effettuato dal Comune di Trapani:

- per lo svolgimento di funzioni istituzionali connesse al procedimento derivante dall'istanza presentata la cui finalità sono quelle di cui all'Avviso in intestazione;
- obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità; per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione degli eventuali contenziosi; per la prevenzione e repressione di atti illeciti.

#### **7. Modalità del trattamento e Conservazione**

Il trattamento sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 GDPR e potrà avvenire sia mediante sistemi informatici (cloud, internet, intranet, computer e dispositivi mobili), sia in modalità manuale e cartacea (archivi).

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tale fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

#### **8. Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'esecuzione del procedimento e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata ammissione alla partecipazione all'avviso di co-progettazione.

#### **9. Comunicazione dei Dati**

Senza espresso consenso (ex art. 6 lett. b), c), e) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati ad Enti pubblici per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità, che li tratteranno nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla legge.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I Dati saranno oggetto di diffusione nel rispetto delle norme che regolano i principi di comunicazione e trasparenza dell'attività amministrativa.

#### **10. Diritti dell'interessato**

Il soggetto conferente i dati ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento;
- Di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Io sottoscritto, dichiarando di aver letto e compreso l'informativa sopra riportata ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679 presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili propri e di terzi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa:

<i>Luogo</i>		<i>Data</i>	
<i>Nominativo/Rag.Sociale</i>			
<i>Firma</i>			